

**Приложение 1 к РПД К.М.07.04 Медиация и альтернативные способы
разрешения споров
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Правоохранительная и правоприменительная
деятельность
Форма обучения – заочная
Год набора – 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общие сведения

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Правоохранительная и правоприменительная деятельность
4.	Дисциплина (модуль)	К.М.07.04 Медиация и альтернативные способы разрешения споров
5.	Форма обучения	Заочная
6.	Год набора	2022

1. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

Конфликт как столкновение противоположных интересов, мнений, взглядов, целей и позиций является одним из повседневных явлений, свойственных человеческому обществу. Он может быть разным в зависимости от своих масштабов и различаться в диапазоне от бытовой ссоры до геополитического противостояния между ядерными державами. При этом сам конфликт, несмотря на обывательское негативное отношение к нему, представляет собой скорее нейтральное явление, его положительные или отрицательные последствия связаны не столько с самим конфликтом, сколько со способом его разрешения. Открытое противостояние в конфликте, применение грубой силы, начало военных действий означают деструктивное разрешение конфликта и неминуемо приводят к жертвам, физическим и моральным страданиям. В то же время при рациональном разрешении конфликта, например путем конструктивного диалога, он становится движущей силой прогресса человечества, помогает выйти отношениям совершенно на другой уровень.

На протяжении многих столетий человечество выработывало разные механизмы, стратегии и подходы к разрешению конфликтов. Сегодня наиболее распространенным и официально санкционированным государством способом разрешения конфликтов является судебное разбирательство. Правосудие, как и судебная система, превратилось в обязательный атрибут любого государства.

В основу этого механизма положено представление о том, что все граждане и организации должны действовать в соответствии с установленными государством правилами - правом, при этом любое отклонение от этих правил является основанием для обращения с жалобой в государственный суд. При поступлении такого обращения судья должен рассмотреть представленные доказательства, установить факт нарушения действующих норм права и предписать стороне, допустившей нарушение, выполнить действие, воздержаться от него или иным способом восстановить нарушенное право. Если же лицо отказывается действовать предписанным образом, то государство, основываясь на вынесенном судебном решении, имеет возможность принудительно заставить его выполнить решение, применив к нему определенную степень насилия.

На протяжении многих лет правосудие рассматривалось как универсальный механизм, способный справиться с любыми видами конфликтов. Такое представление привело к бурному развитию национальных судебных систем, а также к появлению наднациональных судебных органов - специальных судов в рамках международных организаций (Международный суд ООН, Европейский суд по правам человека и др.).

Однако вера в универсальность правосудия постоянно ставится под сомнение и претерпевает серьезные испытания, поскольку любая система, созданная человеком, имеет свои недостатки, пробелы и погрешности.

На международном уровне эффективность судебного способа разрешения конфликтов вызывает немало сомнений в связи с формальным равенством субъектов международного права и отсутствием фигуры "супергосударства", следящего за соблюдением норм международного права, обеспечением судебной защиты и принудительного выполнения принимаемых судебных актов. Поэтому эффективность международных судебных органов напрямую связана с политической волей отдельного государства, направленной на добровольное выполнение международных обязательств. При этом особые сомнения в эффективности международных судебных органов появились в последние десятилетия, когда система международного права была поставлена под угрозу в связи с необдуманными односторонними действиями ряда государств. Поэтому все чаще в качестве единственного возможного пути разрешения международных конфликтов сегодня называется конструктивный диалог.

Государственная судебная система также несовершенна. Она во многом скована недостатками норм действующего законодательства, которые позволяют наиболее изощренным гражданам действовать в противоречии с целью предписанных норм и злоупотребляя своими процессуальными правами, в прямом смысле испытывать судебную систему на прочность. Кроме того, действенность судебной системы напрямую зависит от возможности разрешения существующего конфликта, которое не всегда достигается посредством принятия судебного акта. Любое судебное решение может быть обжаловано, против любого иска может быть подан другой иск. Все это приводит к нагромождению десятков судебных дел вокруг одного конфликта и нисколько не приближает стороны к его разрешению.

Вынесение судебного решения, его вступление в силу, передача его копии выигравшей процесс стороне еще не означают достижение желаемого результата, которое происходит только после его надлежащего исполнения. Таким образом, эффективность правосудия напрямую зависит от эффективности системы исполнения судебных актов. Поэтому даже самая сильная и развитая судебная система всегда является заложником системы принудительного исполнения и рискует превратиться в место для написания судебных решений. И это лишь некоторые из тех проблем, которые постоянно ставят под сомнение универсальность системы правосудия и заставляют развивать механизмы разрешения конфликтов, совершенствовать существующие формы.

Здесь также конструктивный диалог между конфликтующими сторонами уже давно стал восприниматься как достойная альтернатива государственной судебной системе, а в последние годы все чаще понимается как одно из направлений ее развития. Одной из возможных форм такого диалога сегодня является медиация - специальная примирительная переговорная процедура, в которой задачу по проведению и поддержанию конструктивного диалога между конфликтующими сторонами выполняет независимый и нейтральный посредник - медиатор. В основу этой процедуры была положена концепция эффективных переговоров в стиле сотрудничества, согласно которой стороны конфликта в ходе переговоров занимаются поиском общего решения существующей проблемы, проводят совместную работу, направленную на урегулирование их взаимоотношений. Роль медиатора в такой процедуре состоит лишь в том, чтобы поддержать этот диалог, сделать его конструктивным и эффективным, не позволить сторонам перейти в открытую конфронтацию.

Созданная в качестве альтернативы правосудию и противопоставленная ему медиация в последние годы все чаще применяется в рамках начатого судебного процесса, тем самым обогащая существующую судебную практику разрешения споров. Во многих странах мира сегодня успешно развиваются и применяются различные модели судебной медиации, предполагающие внедрение примирительных процедур непосредственно в гражданское судопроизводство. Такая практика позволяет разнообразить правосудие, сделать его более гибким, более направленным на устранение не только последствий, но и причин любого судебного спора.

В этом направлении идет и развитие судебной системы России, где уже сейчас создаются и проводятся экспериментальные проекты по развитию судебной медиации, предлагаются и опробуются различные механизмы взаимодействия между судами и частными медиаторами, формируется основная структура будущего профессионального сообщества медиаторов.

Изучение студентами дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий под руководством преподавателя согласно расписанию занятий, а также самостоятельное освоение дополнительной литературы, нормативных актов и судебной практики при подготовке к практическим занятиям и экзамену.

Дидактическое назначение лекции заключается в том, чтобы ввести студентов в предмет, ознакомить с ее основными категориями, закономерностями изучаемой дисциплины и ее методическими основами, пробудить в них интерес к проблематике и стремление к самостоятельному мышлению. Тем самым, определяются содержание и характер всей дальнейшей работы студента.

Студентам рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический), куда стоит записывать все незнакомые термины и/или термины, вызвавшие затруднение.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При проведении практических занятий обучающемуся важно добиться не простого заучивания материала, а его осмысление и понимание. Это возможно только при активном участии самих обучающихся в процессе обучения. Существенную помощь обучающимся здесь окажут предложенные в конце каждой темы контрольные вопросы, а также задания для самостоятельной работы.

Для каждого занятия представлены подборки дополнительной литературы, нормативно-правовых актов, судебной практики. Так как объем настоящей рабочей программы достаточно ограничен, в ней не приводятся выходные данные каждого нормативно-правового акта, поскольку обучающийся сможет найти его в любой справочно-правовой системе. К каждой теме также прилагается список заданий и практических задач для закрепления пройденного материала.

В процессе проведения практических занятий обучающимся предлагается выполнение различного рода заданий, в том числе решение ситуационных задач (многие из которых составлены на основе изученной судебной практики судов общей юрисдикции Российской Федерации); подготовка исковых заявлений или отзывов на них; разработка текстов договоров и соглашений; подготовка устных докладов на заданную тему;

написание небольших рефератов и эссе; проведение модельных судебных процессов и круглых столов по дискуссионным вопросам жилищного права; решение тестовых заданий.

Ответ на практическом занятии не предполагает простого чтения готового материала, обучающийся должен отвечать свободно, прибегая к помощи **заранее подготовленного** материала. Обучающимся, имеющим проблемы с дикцией и/или подачей материала, имеет смысл проговорить свое выступление заранее.

1.3 Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающегося

Главной формой приобретения знаний была и остается самостоятельная работа по изучению курса с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа – основа образования. В структуре целостного педагогического процесса она, с одной стороны, выступает как внеаудиторная работа обучающихся, точнее самостоятельная работа с учебной литературой, выполняемая вне основного расписания занятий учебного заведения. Такая работа включает в себя следующие элементы: ознакомительное чтение материала по данному вопросу с определением его места и связей в системе изучаемых, исследуемых, прорабатываемых проблем; повторение, вдумчивое чтение с составлением плана прочитанного; выделение главного по каждому пункту составленного плана; запись отобранного материала и т.д.

С другой стороны, самостоятельная работа - это систематическая, планомерная, целенаправленная работа обучающегося, осуществляемая им в ходе обязательных по расписанию учебных занятий, где он слушает и самостоятельно конспектирует объяснение преподавателя; на практических занятиях он - в одиночку или в коллективе - выполняет задания, решает задачи.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности обучающегося для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у обучающегося необходимые знания, умения и навыки;

Задача обучающегося заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

Изучение курса «Жилищное право», а соответственно и жилищных правоотношений, с объективной необходимостью предполагает сочетание анализа теоретических вопросов с практикой их применения при разрешении правовых споров в данной области знаний.

Возможные виды самостоятельной работы обучающихся:

1. Работа со словарями и справочниками; анализ основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов и судебной практики.
2. Самостоятельное изучение материала по первоисточникам.
3. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование первоисточников.
6. Реферирование первоисточников.
7. Составление аннотаций.
8. Составление рецензий.
9. Составление обзора публикаций по теме.

10. Составление и разработка словаря (гlossария).
11. Составление или заполнение таблиц.
12. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.
13. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
14. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
15. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
16. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
17. Подготовка к участию в деловой игре.
18. Подготовка к групповому обсуждению кейс-задания.
19. Выполнения заданий для самоконтроля.
20. Подготовка презентаций.

Одним из важных шагов к решению задач реализации самостоятельной работы по дисциплине «Медиация и альтернативные способы разрешения споров» является формирование у обучающихся умения работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные. Вторичные тексты служат для хранения, накопления, переработки, аналитики и первичных знаний. Именно это назначение и определяет их существенную роль в обучении «Медиация и альтернативные способы разрешения споров»: создавая вторичные тексты, обучающийся приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации. К вторичным текстам относятся эссе, рефераты, глоссарии, конспекты, опорные конспекты, рецензии, учебные записи, аннотации.

1.4 Методические рекомендации к написанию эссе

Слово «эссе» пришло в русский язык из французского и этимологически восходит к латинскому слову *exagium* (взвешивание). Французское *essai* можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк.

Эссе - это сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные размышления конкретному вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. Мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. Мысль должна быть подкреплена аргументами.
3. Эссе должно иметь введение и заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк.
3. Необходимой является ясная, логическая связь абзацев.
4. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность и экспрессивность, художественность.

1.5. Методические рекомендации к написанию конспекта

Конспект - это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Рекомендации по составлению конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте как своими словами, так и приводите в виде цитат.

- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, допустимо: отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Используйте реферативный способ изложения
- Собственные комментарии, вопросы, мысли располагайте на полях или выделяйте в тексте.
- Необходимо записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
- Необходимо осмыслить основное содержание конспектируемого текста, поэтому читать текст надо столько раз, сколько потребуется для ясного понимания.
- План - основа конспекта.
- Конспектируя, оставляйте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
- Допустимо применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений, выделения цветом.
- Необходимо соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
- Необходимо перечитывать первоисточник столько раз, сколько потребуется для ясного, чёткого понимания позиции автора.

1.6. Методические рекомендации по подготовке к решению тестовых заданий

Тестовое задание – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тестовое задание состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один вариант правильного ответа из предложенного списка из четырех ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и три неправильных ответа. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может.

Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Для решения тестовых заданий необходимо предварительно изучить нормативную и специальную литературу по рассматриваемой теме.

1.7. Методические рекомендации по подготовке к решению заданий на понимание терминов

Общие рекомендации при подготовке к решению заданий на понимание терминов, аналогичны, данным Выше, при подготовке к решению тестовых заданий.

Особенностью данного вида контроля знаний, в отличие от решения тестовых заданий, является то, что в данном случае приводятся определения важнейших терминов по конкретной изучаемой теме. Студенту необходимо выбрать одно соответствующее ему правильное определение для каждого термина из предложенного ниже списка.

1.8. Методические рекомендации по подготовке докладов с презентаций

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.9. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен – важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам экзамен – форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. При подготовке рекомендуем все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:

1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала;

2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе, а также к нормативным актам;

3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя.

Мы рекомендуем начинать подготовку с первой группы вопросов, что позволит более быстро и качественно подготовиться к зачету.

В сам ответ на экзамене целесообразно включить следующие структурные элементы:

- краткую характеристику исторического аспекта рассматриваемого вопроса;
- анализ содержания вопроса, его развитие в правовой литературе и в законодательстве;
- анализ различных подходов к данному вопросу;
- значение вопроса для решения теоретических и практических проблем в современных условиях развития государственности и законодательства в России.

В ходе экзамена студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. При подготовке к ответу на вопрос на экзамене можно использовать программу курса и, если это согласовано с преподавателем, нормативные источники.

Экзамен по дисциплине является завершающим этапом проверки качества полученных в процессе обучения теоретических и профессиональных знаний студентов. Экзамен позволяет оценить:

- степень выполнения студентами требований государственного образовательного стандарта в области теоретических знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин, профессиональных знаний специальных дисциплин и дисциплин специализации;
- приобретение навыков практической деятельности.
- умение ориентироваться и применять на практике законодательные акты Российской Федерации;
- уметь критически анализировать различные точки зрения авторов;
- уметь изложить собственное мнение, приводя доказательные аргументы.

Необходимо не только знать теоретические основы наук, но и важнейшие положения законодательства, и нормативные акты. Кроме того, студент должен систематически знакомиться с публикациями по правовым проблемам. По основным темам будет проведена консультация.

На экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности.

Студент, не сдавший экзамен, допускается к нему повторно.

Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента.

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего задания

Экзамен проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

Критерии оценки при сдаче экзамена. Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков.

Примерный вариант содержательной части критерия оценки знаний.

Оценка «отлично» выставляется студентам, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения;
- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;
- ответ изложен научным грамотным языком;
- на все дополнительные вопросы даны четкие, аргументированные ответы;
- студент умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний;
- проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, но были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат;
- показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала;
- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;
- ответ изложен научным грамотным языком;
- на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы;
- студент умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос;
- логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения;
- при изложении теоретического материала допущены ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий);
- в ответе не присутствуют доказательные выводы;
- на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос;
- логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;

- при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий);
- в ответе отсутствуют выводы;
- речь неграмотная;
- студент отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.

2. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1 «Общие положения о медиации и альтернативных способах разрешения споров»

План практического занятия

1. Предмет спецкурса «Медиация и альтернативные способы разрешения споров» и его структура.
2. Альтернативные (негосударственных) формы урегулирования споров.
3. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах.
4. Понятие «альтернативные способы разрешения споров».
5. Подходы к разрешению и урегулированию правовых конфликтов на основе согласования интересов
6. Понятие, структура, динамика и виды конфликтов в сфере правового регулирования.
7. Типология и основные виды правовых способов разрешения споров.

Основная литература: [1, с. 14-15]; [2, с. 17-23]; [3, с. 11-40].

Вопросы для самопроверки

1. Нужна ли обязательная медиация в России?
2. Может ли мировое соглашение по результатам медиации выходить за предмет спора в суде?
3. Насколько эффективны примирительные процедуры при урегулировании публично-правовых споров?
4. Насколько обосновано мнение об отсутствии практики судебного примирения и внесудебной медиации?
5. Может ли медиация стать полноценной профессией (в том числе удовлетворять финансовые потребности)?
6. Какие основные мировые центры медиации и арбитража?
7. Каковы основные российские центры медиации и арбитража?
8. Каковы коллизионные привязки, применимые к внесудебному мировому соглашению с иностранным элементом?

Задания для самостоятельной работы

Практические задания:

1. Продолжите предложения:
 - Впервые медиация как метод конструктивного урегулирования конфликтов стал использоваться в....
 - Активно процесс интеграции медиации в России начал развиваться с ...
 - Многие из нас в силу своей ролевой позиции, должностных или профессиональных обязанностей периодически вынуждены брать на себя функции урегулирования конфликтов между другими людьми. Однако, как правило, для этого выбирается хорошо

знакомая всем модель «арбитража». В этом случае посредник (третье, незадействованное в конфликте, лицо) выступает в роли третейского судьи: выслушивает стороны, собирает необходимую информацию, а затем либо признает правоту одной из сторон, либо принимает третье решение. Подобная стратегия редко приводит к успеху по следующим причинам: ...

- Преодолеть указанные недостатки позволяет использование (в продолжение вышеизложенного задания).

- Одной из основных мер для придания импульса дальнейшему распространению медиации в России является...

- Предпосылками интеграции института медиации в российскую правовую культуру являются...

- С целью дальнейшего успешного распространения медиации в России необходимо:...

2. Ответьте на вопрос:

Может ли медиативное соглашение, достигнутое сторонами в результате процедуры медиации, проведенной после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, быть утверждено судом или третейским судом в качестве мирового соглашения в соответствии с процессуальным законодательством или законодательством о третейских судах?

3. Вставьте пропущенные слова:

Процедура медиации – это при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

Способ урегулирования спора

Метод урегулирования спора

Принцип урегулирования спора

4. Выявите 5 основных отличий медиации от судебного разбирательства (выбрав верный ответ):

Медиация - конфиденциальный характер; суд - публичный характер

Медиация - объединение различных интересов; суд - осуществление правовых позиций

Медиация - использование права; суд - применение права;

Медиация - нацелена на создание взаимоприемлемого будущего; суд - ориентирован на прошлое

Медиация - основана на автономность участников; суд - контролируется государством

5. Может ли медиатор участвовать в суде в роли свидетеля?

Вправе ли медиатор разглашать информацию о сторонах?

6. Подготовьте схему «Иные внесудебные способы разрешения частноправовых споров с участием иностранных лиц за рубежом», отрази в ней следующие способы:

1. Согласительные (примирительные) процедуры.

2. «Дружеские посредники».

3. Экспертиза.

4. «Технический» арбитраж.

5. Омбудсмен по праву США.

6. Процедура «Mini-trial».

7. Процедура «Med-arb».

8. Процедура «MEDALOA».

7. Подготовьте сравнительную характеристику «Общее и особенное в методах разрешения споров» (результат оформите в виде таблицы):

Методы разрешения споров

1. Примирение.
2. Переговоры (negotiation).
3. Предварительная оценка нейтральной стороной.
4. Мини-суд (mini-trial).
5. Третейское разбирательство с необязательным решением.
6. Третейское разбирательство с обязательным решением.
7. Омбудсмен (корпоративный или организационный).
8. Судебный процесс.
9. Посредничество-медиация.

8. Прокомментируйте признаки, характерные для всех альтернативных способов разрешения споров:

1. Договорный характер примирения.
2. Добровольность применения.
3. Сотрудничество сторон.
4. Конфиденциальность.
5. Относительная формальность процедуры.
6. Участие третьего нейтрального лица.
7. Отсутствие вмешательства государства.

Практическое занятие № 2 «Медиация как способ урегулирования конфликтов»

План практического занятия

1. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров
2. Понятие медиации. Предмет, методы, принципы медиации
3. Различные подходы при медиативном решении конфликтов
4. История использования медиативного подхода к разрешению правовых конфликтов
5. Правовые основы регулирования медиативной деятельности в Российской Федерации
6. Преимущества и недостатки медиации по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров

Основная литература: [1, с. 16-36]; [2, с. 59-68].

Вопросы для самопроверки

1. Организация и правовое регулирование медиации
2. Основные положения процедуры медиации
3. Медиативное соглашение: сущность, особенности заключения и исполнения
4. Медиация в многостороннем конфликте и при сопровождении долгосрочных проектов
5. Медиация в восстановительном правосудии и ювенальной юстиции

Задания для самостоятельной работы

Темы для подготовки презентаций:

1. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.
2. Понятие медиации: юридический, экономический и психологический аспекты.

Принципы в медиации.

3. Медиация в системе способов урегулирования конфликтов и разрешения споров: Порядок процедуры медиации. Стадии проведения медиации.

4. Основные сферы применения медиации.

5. Этические и профессиональные стандарты деятельности медиатора.

6. Федеральный закон РФ от 20.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)». Его положения, особенности и проблемы применения.

7. Положения о медиации в Арбитражном процессуальном кодексе Российской Федерации. Положения о медиации в Гражданском процессуальном кодексе Российской Федерации. Место медиации в гражданском и уголовном процессе.

8. Практическое применение медиации в России.

9. Правовые документы Совета Европы о примирительных процедурах и иных внесудебных способах разрешения конфликтов.

10. Медиация в международных частноправовых спорах.

11. Документы Европейского Союза о примирительных процедурах.

12. Основные мировые институты (центры) медиации, их согласительные регламенты.

13. Условия и порядок приведения в исполнение иностранных мировых соглашений.

Верны ли утверждения, представленные ниже?

Почему используют альтернативные способы разрешения споров:

1. Альтернатива судебному разбирательству

2. Разрешение спора с целью сохранения отношений.

3. Процедура является малозатратной для сторон во временном и денежном выражении.

4. В отличие от судебного разбирательства отсутствует стадия исполнения, так как стороны самостоятельно приходят к взаимовыгодному решению.

5. АРС может использоваться дополнительно или параллельно процедуре судебного разбирательств

Найдите верные ответы:

1. «Процедура медиации не может применяться:

К спорам, возникающим из гражданских правоотношений

К коллективным трудовым спорам

После возникновения споров, рассматриваемых в порядке гражданского судопроизводства

В уголовных правоотношениях

В семейных правоотношениях

К спорам, возникающим из гражданских правоотношений, в случае, если такие споры затрагивают или могут затронуть права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации или публичные интересы

2. Медиатор – это:

Одна из сторон, участвующих в процессе медиации

Судья

Независимое физическое лицо или физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.

3. Медиативное соглашение – это:

Соглашение о проведении медиации

Соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации, заключенное в письменной форме

Соглашение о применении процедуры медиации

4. Найдите верные ответы «Условия прекращения процедуры медиации»:

Истечение срока проведения процедуры медиации в соответствии с законом

Желание медиатора, выраженное в устной форме

Заключение сторонами медиативного соглашения

Заключение сторонами соглашения о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям

Желание сторон, выраженное в устной форме

5. Медиатор не вправе:

Быть представителем какой-либо стороны

Оказывать какой-либо стороне юридическую, консультационную и иную помощь

Разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при ее проведении, без согласия сторон

Все ответы верны

6. Соглашение о проведении процедуры медиации может быть заключено:

В письменной форме

В устной форме

Все ответы верны

7. Процедура медиации не может проводиться:

При взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора:

При отсутствии обоюдного желания сторон

8. К каким спорам не применяется процедура медиации?

К экономическим спорам

К коллективным трудовым спорам

К международным спорам

9. Основные принципы проведения процедуры медиации:

Добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора

Добровольности, равноправия сторон, независимости медиаторов

Законности, добровольности, независимости медиаторов, сотрудничества

Верны ли представленные ниже утверждения:

1. Преимущества медиации:

Процедура гибкая, неофициальная и неформальная. Она начинается в согласованные со сторонами сроки и порядке. Медиация может быть прервана в любое время по инициативе любого из участников медиации. Стороны решают, на каких условиях они будут заключать соглашение или прекращать медиацию.

Стороны могут осуществлять контроль над собственным делом самостоятельно (без юристов).

В медиации не выясняется, кто прав, а кто виноват. Основная цель медиации – конструктивный поиск решения возникших противоречий.

Медиация ориентируется не на прошлое, а нацелена на будущее, что позволяет сохранить отношения сторон до будущих времен, например, работодатель /работник, покупатель/продавец или больной/клиника, а также при осуществлении контрактных сделок.

Устраняет проблему принудительного осуществления исполнения в судебном порядке.

Результаты могут обсуждаться, чего не может предложить суд.

Экономия времени и денег. По сравнению с судебной процедурой решение спора путем медиации не является длительным и может существенно сэкономить ресурсы (деньги и время) участников.

Выигрышное решение для обеих сторон. В процессе медиации не существует победителя и побежденного. Цель медиации найти решение, которое удовлетворит обе стороны. Только в этом случае медиация является успешной.

Медиация применяется:

- в спорах (конфликтах), возникающих из гражданских, трудовых, семейных и иных правоотношений;
- в спорах, рассматриваемых в ходе уголовного судопроизводства по делам о преступлениях небольшой и средней тяжести.

Медиация не применяется:

- в спорах (конфликтах), если такие споры затрагивают или могут затронуть интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации;
- в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- когда одной из сторон является государственный орган;
- по уголовным делам о коррупционных преступлениях и иным преступлениям против интересов государственной службы и государственного управления.

2. Какие дела подходят для процедуры медиации?

Прецедент может быть опасен.

Прямые переговоры зашли в тупик.

Необходимо более быстрое/дешевое заключение.

Избежать гласности.

Затронуты вопросы репутации.

Продолжить взаимоотношения между сторонами.

3. Когда судебное разбирательство – это последнее средство:

Коммерческие споры.

Трудовые, меж- и внутрикорпоративные споры.

Споры в банковской и страховой сфере.

Сопровождение проектов, реализация которых затрагивает множество сторон.

Семейные споры.

Споры, связанные с авторским правом и интеллектуальной собственностью.

Медиация в образовании.
 Межкультурные конфликты.
 Потребительские споры.
 Международные конфликты.

4. Объективные препятствия к разрешению конфликтов:
 Обе или одна из сторон уверены в правоте и жаждут наказания виновных.
 Одна из сторон избегает решения конфликта (стремится затянуть процесс).
 Стороны не намерены сотрудничать в дальнейшем.
 Стороны независимы друг от друга.

Прокомментировать таблицу «Отличия процедуры медиации от судебного разбирательства» (ответ оформить в виде доклада)

СУД	МЕДИАЦИЯ
Процесс может начаться и вопреки воле одной из сторон	Процедура медиации проводится только по волеизъявлению сторон
Судья назначается	Медиатор/ры выбирается
Решение принимается в строгом соответствии с буквой закона	Решение принимается с учетом интересов сторон, но в рамках закона
Суд наделен властными полномочиями	Медиатор способствует выработке решения сторонами
Длительная и формализованная процедура	Ускоренная и неформальная процедура
Публичность процесса	Конфиденциальность
Состязательность сторон	Сотрудничество сторон
Процесс принудительный / обязательный	Процедура консенсуально- добровольная
Сконцентрирован на адвокате, представителе	Сконцентрирована на сторонах
Стороны конфликта рассматриваются как противники	Учитываются взаимные интересы сторон, находятся точки соприкосновения
Поляризация сторон, которые все больше отдаляются друг от друга	Противоречия сглаживаются, различия мнений преодолеваются
В центре внимания прошлые обиды и проступки	Поиск приемлемых решений, обеспечивающих нормальное сосуществование конфликтующих сторон в будущем
Обычно способствует обострению конфликта и усилению стресса	Способствует разрешению конфликта и снижению стресса
Возможные варианты решения не анализируются	Изучаются и обсуждаются все возможные варианты решения конфликтной ситуации

Методические указания:

Во время подготовки к данной теме обучающийся должен внимательно изучить рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную литературу по теме, сформулировать правильные ответы, подготовить дополнения и уточнения к тем или иным вопросам.

Практическое занятие № 3 «Претензионное производство как форма альтернативного разрешения дела»

План практического занятия

1. Претензионное производство как форма альтернативной юрисдикции: понятие, сущность, значение.

2. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства.

3. Обязательные случаи разрешения хозяйственных споров с соблюдением претензионного порядка.

4. Порядок предъявления претензий к транспортным организациям и организациями связи. Анализ и обобщение претензионной работы на предприятии.

Основная литература: [1, с. 114-124]; [3, с.42-62].

Вопросы для самопроверки

1. В чем значение и особенность претензионного порядка разрешения хозяйственных споров?
2. В каких случаях предъявление претензии является обязательным?
3. Каково содержание претензии и ответа на нее?
4. Каковы последствия пропуска претензионного срока по отношению к транспортным организациям и несоблюдения претензионного порядка?
5. Какие документы в подлиннике должны быть приложены к претензии к транспортной организации?
6. Каково понятие и цели претензионной работы на предприятии?
7. Каковы проблемы организации претензионной работы на предприятии?
8. Какова роль претензионной работы в уменьшении объема дебиторской задолженности?

Практические задания:

1. Прокомментируйте схему организации претензионной работы предприятия:
 - Подготовка совместно с заинтересованными подразделениями проекта приказа о порядке ведения претензионной работы.
 - Получение от структурных подразделений документов, необходимых для предъявления претензий, в том числе по дебиторской задолженности.
 - Проверка наличия права на предъявление претензий полноты материалов для их обоснования.
 - Составление проекта претензий и представление на подпись руководителю объединения (предприятия).
 - Учет и регистрация предъявленных и поступающих претензий.
 - Проверка законности предъявленной претензии и ее обоснованности (наличие необходимых доказательств, правильность расчета взыскиваемой суммы и т.д.).
 - Запрос недостающих документов по предъявленным претензиям.
 - Рассмотрение претензий.
 - Направление претензий структурным подразделениям, с деятельностью которых связана данная претензия, для проверки расчетов и предъявление всех документов, необходимых для разрешения претензий.
 - Составление проекта ответа на претензию и представление на подпись руководителю объединения (предприятия).
 - Анализ и обобщение совместно с заинтересованными подразделениями практики рассмотрения претензий, внесение предложений руководителю объединения (предприятия) об ответственности конкретных лиц и структурных подразделений, допустивших нарушения хозяйственных обязательств перед контрагентами.
 - Подготовка (при необходимости) проекта приказа.

- Осуществление методического руководства претензионной работой, если она осуществляется другими подразделениями.

2. Ответьте на вопросы:

1. В течение какого срока участник закупки может подать жалобу на заказчика в антимонопольный орган? Через какое время он уже не вправе предъявить претензии по завершённой процедуре закупки?

2. Какой день считается моментом возникновения права на предъявление иска по договору транспортной экспедиции - день, когда клиент узнал о нарушении своего права, или день предъявления претензии в адрес экспедитора?

3. Арбитражным судом вынесено определение о подготовке дела к судебному разбирательству. Вправе ли ответчик обжаловать это определение на том основании, что истцом не соблюден претензионный порядок урегулирования спора, предусмотренный договором?

3. Решите задачи:

Задача 1.

Между ООО «МП Каптаж» (Могилевская область) и Слуцким городским производственным объединением ЖКХ был заключен договор поставки каменного угля в количестве 1000 тонн по цене 57 долларов за 1 т., на общую сумму 57 тысяч американских долларов (объем).

Пунктом 17.4 договора была установлена имущественная ответственность за нарушение срока оплаты товара в виде пени в размере 1,5% от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

Пунктом 6.2. договора предусматривался порядок расчета белорусскими рублями по курсу Национального банка на день перечисления денежных средств.

Часть товара ответчиком была оплачена и на расчетный счет истца поступило 18.062.468 рублей.

Ответчик нарушил свои обязательства по оплате в установленный договором срок, а в дальнейшем отказался оплачивать в добровольном порядке как сумму задолженности, так и пеню (отказ от акцента платежного требования № 4).

Разрешите правовую ситуацию.

Составьте претензию по условию задачи.

Определите, в какой суд необходимо обратиться, при отказе в удовлетворении требований или неполучении ответа на претензию; цену иска; размер госпошлины.

Задача 2.

Железная дорога, перевозчик, признала претензию мясокомбината об оплате стоимости пропавшего груза и обещала выплатить сумму долга в месячный срок. Однако деньги на счет мясокомбината так и не поступили. В письме железной дороги о признании претензии не были указаны ни наименование банка, ни номер расчетного счета железной дороги.

Как в такой ситуации поступить мясокомбинату? Могут ли быть применены к железной дороге какие-либо санкции за невозврат денежных средств?

Подготовьте претензию мясокомбината к железной дороге на возврат средств и исковое заявление для обращения в арбитражный суд.

Задача 3.

Гражданин Басов сдал багаж для перевозки железнодорожным транспортом из г. Самара в г. Ульяновск. При получении багажа обнаружилось его повреждение. Отдел перевозки отказал Басову в составлении коммерческого акта.

Как надо действовать в данном случае?

Обязательно ли Басову обращаться к управлению железной дороги с претензией?

Задача 4.

Самарская фирма «Смена» отправила по Приволжской железной дороге груз медного лома в адрес Тольяттинского завода «Волгоцемремонт». При получении груза была обнаружена недостача металла в размере двух тонн.

Кто имеет право обратиться с претензией к перевозчику: грузоотправитель или грузополучатель?

В какой срок надо обратиться с претензией к перевозчику?

Какие документы необходимо приложить к претензии?

В какой срок перевозчик обязан дать ответ на претензию?

Задача 5.

ООО УАЗ отправило по договору автомобильной перевозки груз в г. Самару. Грузополучатель обнаружил несоответствие наличного груза перевозочным документам, кроме того груз был доставлен на два дня позже оговоренного срока. Перевозчик груза, АТП № 3, от составления коммерческого акта отказался.

Как следует поступить юристу ООО УАЗ?

Составьте проект претензии, дополнив необходимые реквизиты по своему усмотрению.

В какие сроки АТП № 3 обязан дать ответ на претензию?

Методические указания:

Во время подготовки к данной теме обучающийся должен внимательно изучить рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную литературу по теме, сформулировать правильные ответы, подготовить дополнения и уточнения к тем или иным вопросам.

Практическое занятие № 6 «Мировое соглашение как способ урегулирования конфликтов»

План практического занятия

1. Способы юридического оформления урегулирования споров.
2. Понятие мирового соглашения как способа урегулирования правового конфликта.
3. Сущность и виды мировых соглашений.
4. Порядок и особенности заключения мировых соглашений в судах общей юрисдикции, в арбитражных и третейских судах.
5. Реализация мировых соглашений. Порядок принудительного исполнения мировых соглашений.
6. Соотношение в мировом соглашении материально-правового и процессуального элементов.
7. Регулирование мирового соглашения в гражданском и гражданском процессуальном праве стран Европы.
8. Мировое соглашение в праве России.

Основная литература: [1, с. 139-219]; [2, с. 77-86]

Вопросы для самопроверки

1. Каковы сущность и виды соглашений?
2. Каковы понятие и признаки мирового соглашения? Какова история возникновения и развития мировых соглашений в России?
3. Каков порядок заключения, проверки и реализации мировых соглашений? Форма мировых соглашений? Субъекты мировых соглашений?
4. Назовите объекты мирового соглашения. Перечислите случаи запрета заключения мировых соглашений.
5. Назовите особенности заключения отдельных видов мировых соглашений: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах и исполнительном производстве.
6. Каковы основания для отказа в утверждении мирового соглашения? Последствия отказа в утверждении мирового соглашения?
7. Перечислите правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление.
8. Каков порядок принудительного исполнения мировых соглашений?
9. Каково соотношение мирового соглашения и примирительных процедур (переговоров, посредничества и иных)?
10. Как соотносятся понятия мирового соглашения и медиативного соглашения?

Практические задания:

1. Подготовить схему «Сходства и отличия мирового соглашения в гражданском и арбитражном процессе».
2. Провести правовой анализ примера судебной практики, выявив суть сложившейся проблемы.

Постановление Президиума ВАС РФ от 15.01.2013 г. № 9597/12 по делу N А75-1997/2011 «Суду надлежит проверить представленное на утверждение либо оспариваемое мировое соглашение на предмет соответствия императивным нормам закона, регулирующим порядок заключения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае если заинтересованными лицами представлены доказательства того, что предметом такого соглашения являются данные сделки»

3. Решить задачи:

Задача 1.

На основании вступившего в законную силу решения суда о взыскании денежной суммы был выдан исполнительный лист и возбуждено исполнительное производство. После этого стороны решили заключить мировое соглашение, обратившись с суд соответствующим заявлением. С момента подачи в суд заявления до дня судебного заседания банк исполнил решение суда на основании присланного судебным приставом исполнительного листа.

Подлежит ли утверждению мировое соглашение?

Задача 2.

В ходе конкурсного производства конкурсным управляющим и общим собранием кредиторов должника принято решение о заключении мирового соглашения, за что проголосовали все кредиторы, обязательства которых обеспечены залогом имущества должника. Однако двое кредиторов, обязательства которых не обеспечены залогом, проголосовали против заключения мирового соглашения.

Вправе ли кредиторы, голосовавшие против заключения мирового соглашения, требовать от остальных кредиторов исполнения в полном объеме их обязательств?

Методические указания:

Во время подготовки к данной теме обучающийся должен внимательно изучить рекомендуемую преподавателем основную и дополнительную литературу по теме, сформулировать правильные ответы, подготовить дополнения и уточнения к тем или иным вопросам.